

Der Sportbund Rheinland e.V. mit Sitz in Koblenz ist Dienstleister für ca. 3.000 Vereine und 60 Fachverbände mit über 600.000 Mitgliedern im nördlichen Rheinland-Pfalz. Wir bieten unseren Mitgliedern ein breites Qualifizierungs-, Beratungs- und Informationsangebot sowie umfangreiche finanzielle Hilfen für die Vereins- und Verbandsarbeit.

Wir suchen zum **1. Oktober 2024** in Vollzeit, zunächst befristet auf zwei Jahre, eine*n

Mitarbeiter*in (m/w/d)

Hiermit sollen Sie uns unterstützen:

- Vereinsdatenpflege, Mitgliederverwaltung
- Bearbeitung und Weiterleitung von Zuschüssen
- Verwaltungstätigkeiten (Telefonzentrale, Zahlungsanweisungen, Bestellwesen, allgemeiner Schriftverkehr)
- Mitarbeit bei Veranstaltungen

Das müssen Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Hohe digitale Kompetenz (MS-Office) sowie die ausgeprägte Fähigkeit, sich schnell in neue Software einarbeiten zu können
- Serviceorientierung, Teamfähigkeit

Damit steigen Ihre Chancen:

- Kenntnisse des Sportvereins- und Sportverbandswesen
- Erfahrung in Arbeitsprozessen von Verwaltungen

Das bieten wir Ihnen:

- Eine interessante Tätigkeit im organisierten Sport
- Eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L bis Entgeltgruppe 6
- Eine gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten (Gleitzeit), Angeboten im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements und der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Möglichkeiten zur Weiterbildung

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum **31. Juli 2024** mit den üblichen Unterlagen – sowie unter Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegszeitpunkts – zusammengefasst in einem einzigen PDF-Dokument an: Vera.Adam@sportbund-rheinland.de

Ihre Ansprechpartnerin:

Vera Adam, Tel.: (02 61) 1 35 – 1 08

E-Mail: Vera.Adam@Sportbund-Rheinland.de