

# Sportabzeichen online einreichen

In unserer technisierten, schnelllebigen Welt hat sich der Sportbund Rheinland dazu entschieden, die Dauer des Prozesses der Bearbeitung der Prüfkarten bis zu der Übermittlung der Urkunden zu beschleunigen. Innerhalb SBR-Lokal.de haben wir ein Modul bereitgestellt, das nur für das Deutsche Sportabzeichen geschaffen wurde.

Das Portal wird Ihnen die Verwaltung der einzelnen Prüfkarten erleichtern und gleichzeitig die anfallenden Portokosten ersparen. Damit haben Sie die Möglichkeit, Ihre Sportabzeichen-Absolventen und deren Leistungen zu erfassen, zu pflegen und per Mausklick an den Sportbund Rheinland zur Beurkundung zu übersenden. Alle Leistungen werden digital gespeichert und sind zwei Jahre lang abrufbar.

Der Zugang kann mit dem Antragsformular „Zugang Sportabzeichen-Modul“ beim Sportbund Rheinland beantragt werden. Den Antrag finden Sie auf unserer [Homepage](#).

Sind Sie als Prüfer für mehrere Ausrichter tätig, müssen Sie je Ausrichter einen eigenen Zugang beantragen, da die Prüflinge und auch der Prüfer zur späteren Wettbewerbsauswertung einem bestimmten Ausrichter zugeordnet werden.

Wie die einzelnen Arbeitsschritte aussehen, und worauf Sie achten sollten, erfahren Sie in dieser Anleitung.

## Login – Passwortgeschützter Bereich

Melden Sie sich mit Benutzernamen und Kennwort unter [www.SBR-LOKAL.DE](http://www.SBR-LOKAL.DE) an.

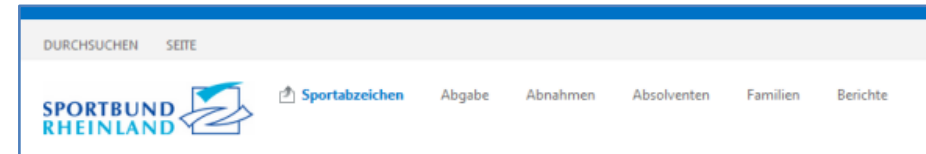
**Bewahren Sie Ihre Zugangsdaten gut auf und halten diese geheim, damit die Daten Ihrer Absolventen gut geschützt bleiben.**

Bei Verlust der Zugangsdaten müssen diese aus Sicherheitsgründen erneut mit dem Formular „Zugang Sportabzeichen-Modul“ angefordert werden.



## Die Rubriken

Nach dem Login gelangen Sie in SBR-LOKAL.de. Klicken Sie auf das Menü „Sportabzeichen“. Hier haben Sie nun die Möglichkeit, unter der Rubrik „Absolventen“ die Adressdaten Ihrer Prüflinge zu verwalten, unter „Abnahmen“ deren Leistungen festzuhalten, Sportabzeichen-Familien anzulegen und schlussendlich unter der Rubrik „Abgabe“ alle Abnahmen online an den Sportbund Rheinland zu versenden. Statistische Auswertungen in der Rubrik „Berichte“ sind ebenfalls möglich.



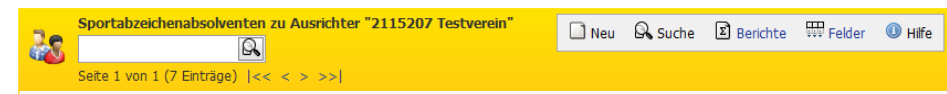
## Die gelbe Menüleiste

Im linken oberen Bereich der gelben Menüleiste wird Ihnen angezeigt, in welcher Rubrik Sie sich befinden und für welchen Ausrichter Sie als Prüfer eingeloggt sind. Darunter befindet sich die Schnellsuche, in der Sie nach Namen suchen können um einen bestimmten Absolventen schnell zu finden.

Unter dem Suchfenster wird angezeigt, auf welcher Seite des Datenfensters Sie sich befinden und wie viele Absolventen insgesamt in Ihrer Zuordnung vorhanden sind. Außerdem können Sie hier auch mit den Pfeilen durch die Tabellenseiten navigieren.

Auf der rechten Seite der gelben Menüleiste befinden sich verschiedene Buttons.

- **Neu**  
Anlage eines neuen Datensatzes
- **Detailsuche**  
Hierüber können Sie auch nach mehr als nur dem Namen suchen.



- **Berichte**  
Darüber können Sie die auf dem Bildschirm angezeigte Tabelle in Excel exportieren.
- **Felder**  
Hierüber lässt sich die angezeigte Tabelle individuell anpassen. Möchten Sie sich zusätzliche Informationen in der Übersicht anzeigen lassen, ziehen Sie einfach das ausgesuchte Feld aus der Feldauswahlbox in die Überschriftenzeile der Tabelle hinein. Möchten Sie sich eine bestimmte Spalte aus der Tabellenansicht löschen, ziehen Sie die Spalte einfach in die Feldauswahlbox hinüber. Die Spalte wird dann aus der Tabellendarstellung entfernt.

Die gelbe Menüleiste wird Ihnen in den Rubriken Abnahmen, Absolventen und Familien mit diesen Funktionen angezeigt.

## Absolventen verwalten

Alle Absolventen, die in den vergangenen zwei Jahren über Ihre Schule oder Ihren Verein (Ausrichter) bereits ein Sportabzeichen abgelegt haben, sind in der **Rubrik „Absolventen“** zu finden.

Standartmäßig werden je Seite immer 10 Personen tabellarisch dargestellt. Mit der Pfeil-Funktion können Sie in der Ansicht blättern oder über das Suchfenster nach Namen suchen. Mit Klick auf eine Spaltenüberschrift können Sie die Tabelle sortieren.

Über **„Details“** gelangen Sie in die Detailansicht einer ausgewählten Person. Möchten Sie Änderungen vornehmen, klicken Sie auf **„Bearbeiten“** um in den Bearbeitungsmodus eines Datensatzes zu gelangen.

Auf der rechten Seite des gelben Balkens finden Sie den **Button „Neu“** zur Neuanlage eines Absolventen.

Sportabzeichenabsolventen zu Ausrichter "2115207 Testverein"

Neu Suche Berichte Felder Hilfe

Seite 1 von 1 (7 Einträge) | << < > >> |

	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Geschlecht	Ort	Familiengeneration
	Müller	Sonja	07.01.1951	weiblich		Nicht relevant
	Christi	Amele	26.05.2007	weiblich		Nicht relevant
	Christi	Lili	04.11.2003	weiblich		2. Generation
	Potter	Harry	31.07.1980	männlich		Nicht relevant
	Levine	Adam	18.03.1979	männlich		Nicht relevant
	Kolumna	Karla	23.03.1974	weiblich		Nicht relevant
	Blümchen	Benjamin	16.08.1981	männlich		Nicht relevant

## Die Detailansicht

Details zu Sportabzeichenabsolvent "Biene, Maja (01.01.2008, NR. 290891)"

Zusammenführen Neu Bearbeiten Löschen Übersicht Hilfe

Daten Sportabzeichenabnahmen Änderungshistorie

Sportabzeichenabnahmen zu Sportabzeichenabsolvent "Biene, Maja (01.01.2008, NR. 290891)" zu Ausrichter "6000564 TV Sportmeister e.V."

Neu Suche Berichte Felder Hilfe

Seite 1 von 1 (1 Einträge) | << < > >> |

	Ausrichter	Sportabzeichenabsolvent	Abnahmejahr	Ergebnis	Punkte	Jugendsportabzeichen	Abgabedatum	Anzahl Verleihung	Verleihungsdatum	Onlineantrag
	6000564 TV Sportmeister e.V.	Biene, Maja (01.01.2008, NR. 290891)	2017	Silber	10	Ja	29.05.2018	1	29.05.2018	Nein

Die Detailansicht besteht aus drei Karteireitern. Die **Kartei „Daten“** zeigt die allgemeinen Daten zur Person an.

In der **Kartei „Sportabzeichen“** können Sie alle bereits abgelegten Sportabzeichen des Absolventen einsehen. Auch hier können Sie die Ansicht individuell über die Feldauswahlbox gestalten, sich die Tabelle mit dem **Button „Bericht“** in Excell ziehen oder über den **Button „Neu“** sofort in die **Rubrik „Abnahmen“** wechseln und für diese Person, die Sie zuvor in den Absolventendetails betrachten haben, direkt die Leistungen eingeben.

## Einen neuen Absolventen anlegen

Für die Neuanlage eines Absolventen klicken Sie in der Übersicht der Absolventen auf den Button **„Neu“**. Es öffnet sich die Maske „Sportabzeichenabsolvent erfassen“. Füllen Sie mindestens die rot markierten Felder aus, da diese für die Urkundenerstellung unerlässlich sind. Ob Sie auch die Kontaktdaten pflegen möchten, bleibt Ihnen überlassen.

Falls Ihnen die Anzahl der (Jugend-)Sportabzeichen vor Datenerfassung bei der Neuanlage eines Absolventen nicht bekannt ist, belassen Sie den Standardwert der Felder bei Null. Hat der Absolvent beim Sportbund Rheinland schon einmal ein Sportabzeichen eingereicht, werden diese Werte automatisch nach dem Speichern aktualisiert.

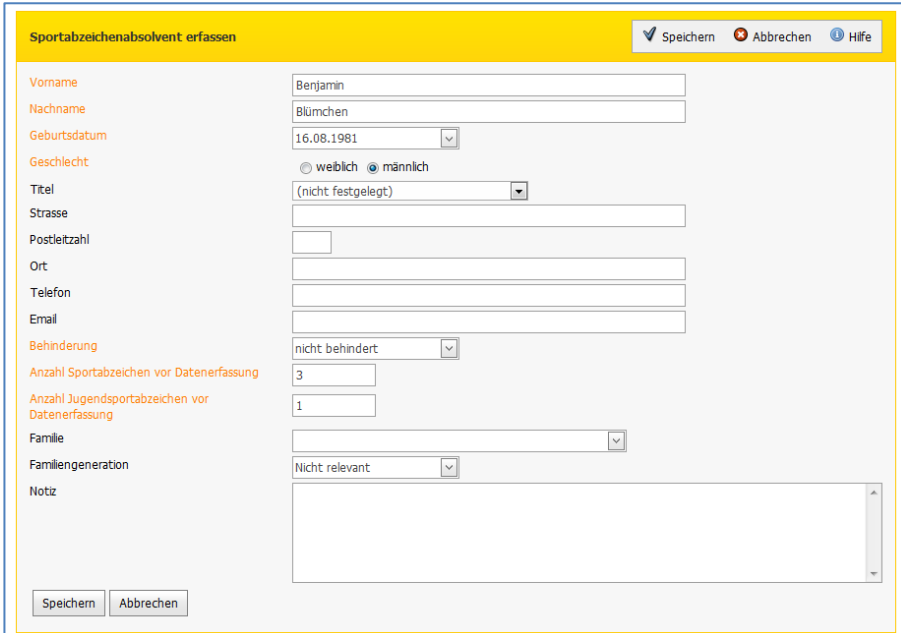
Haben Sie bereits Sportabzeichen-Familien unter der Rubrik **„Familien“** angelegt, können Sie hier direkt eine Zuordnung über die Felder **„Familie“** und **„Familiengeneration“** vornehmen.

Speichern Sie den Datensatz ab. Der Absolvent wird nun in der Übersicht tabellarisch angezeigt.

Solange ein Absolvent noch keine Sportabzeichen-Abnahme hinterlegt hat, können Sie diesen über den **Löschen-Button** aus dem System löschen.

Alle vorgenommenen Änderungen im Datensatz des Absolventen sind der **Kartei „Änderungshistorie“** nachzuverfolgen.

Mit Klick auf den **Button „Übersicht“** gelangen Sie wieder in die Tabellenübersicht der Absolventen.



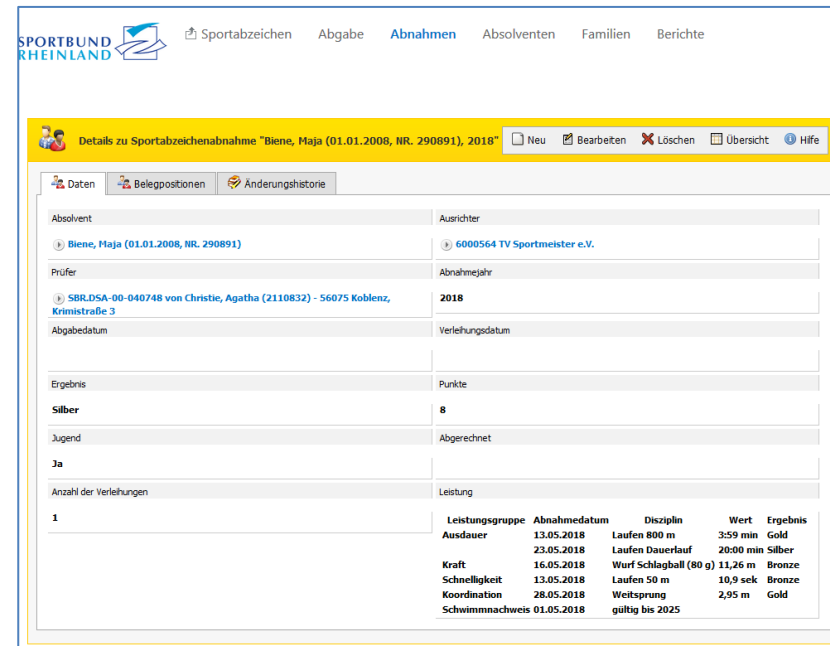
## Rubrik Abnahmen



	Ausrichter	Sportabzeichenabsolvent	Abnahmejahr	Ergebnis	Punkte	Jugendsportabzeichen	Abgabedatum	Verleihungsdatum
<a href="#">Details</a> <a href="#">Bearbeiten</a>	6000564 TV Sportmeister e.V.	Biene, Maja (01.01.2008, NR. 290891)	2018	Silber	8	Ja		

In der Rubrik „Abnahmen“ können Sie neue Abnahmen über den **Button „Neu“** für das aktuelle Sportabzeichen-Jahr anlegen. Die bereits von Ihnen angelegten Abnahmen werden in einer Tabellenübersicht angezeigt. Diese können Sie in der **Detailansicht** aufrufen oder direkt in den **Bearbeitungsmodus** der Abnahme wechseln.

In der **Detailansicht** einer Abnahme werden neben den wichtigsten Eckdaten alle bereits eingegebenen Leistungen auf einen Blick gezeigt. In der Detailansicht haben Sie die Möglichkeit, eine neue Abnahme für einen Absolventen anzulegen, die aktuell in der Detailansicht geöffnete Abnahme zu löschen, in den Bearbeitungsmodus zu wechseln, oder wieder zurück in die Tabellenübersicht zu springen.



Absolvent	Ausrichter																																			
Biene, Maja (01.01.2008, NR. 290891)	6000564 TV Sportmeister e.V.																																			
Prüfer	Abnahmejahr																																			
SBR.DSA-00-040748 von Christie, Agatha (2110832) - 56075 Koblenz, Krimstraße 3	2018																																			
Abgabedatum	Verleihungsdatum																																			
Ergebnis	Punkte																																			
Silber	8																																			
Jugend	Abgerechnet																																			
Ja																																				
Anzahl der Verleihungen	Leistung																																			
1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Leistungsgruppe</th> <th>Abnahmedatum</th> <th>Disziplin</th> <th>Wert</th> <th>Ergebnis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ausdauer</td> <td>13.05.2018</td> <td>Laufen 800 m</td> <td>3:59 min</td> <td>Gold</td> </tr> <tr> <td></td> <td>23.05.2018</td> <td>Laufen Dauerlauf</td> <td>20:00 min</td> <td>Silber</td> </tr> <tr> <td>Kraft</td> <td>16.05.2018</td> <td>Wurf Schlagball (80 g)</td> <td>11,26 m</td> <td>Bronze</td> </tr> <tr> <td>Schnelligkeit</td> <td>13.05.2018</td> <td>Laufen 50 m</td> <td>10,9 sek</td> <td>Bronze</td> </tr> <tr> <td>Koordination</td> <td>28.05.2018</td> <td>Weitsprung</td> <td>2,95 m</td> <td>Gold</td> </tr> <tr> <td>Schwimmnachweis</td> <td>01.05.2018</td> <td>gültig bis 2025</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Leistungsgruppe	Abnahmedatum	Disziplin	Wert	Ergebnis	Ausdauer	13.05.2018	Laufen 800 m	3:59 min	Gold		23.05.2018	Laufen Dauerlauf	20:00 min	Silber	Kraft	16.05.2018	Wurf Schlagball (80 g)	11,26 m	Bronze	Schnelligkeit	13.05.2018	Laufen 50 m	10,9 sek	Bronze	Koordination	28.05.2018	Weitsprung	2,95 m	Gold	Schwimmnachweis	01.05.2018	gültig bis 2025		
Leistungsgruppe	Abnahmedatum	Disziplin	Wert	Ergebnis																																
Ausdauer	13.05.2018	Laufen 800 m	3:59 min	Gold																																
	23.05.2018	Laufen Dauerlauf	20:00 min	Silber																																
Kraft	16.05.2018	Wurf Schlagball (80 g)	11,26 m	Bronze																																
Schnelligkeit	13.05.2018	Laufen 50 m	10,9 sek	Bronze																																
Koordination	28.05.2018	Weitsprung	2,95 m	Gold																																
Schwimmnachweis	01.05.2018	gültig bis 2025																																		

Der **Reiter „Belegposition“** wird erst gefüllt sein, wenn das Sportabzeichen zur Ausstellung an den Sportbund Rheinland gesendet wurde.

## Abnahmen erfassen

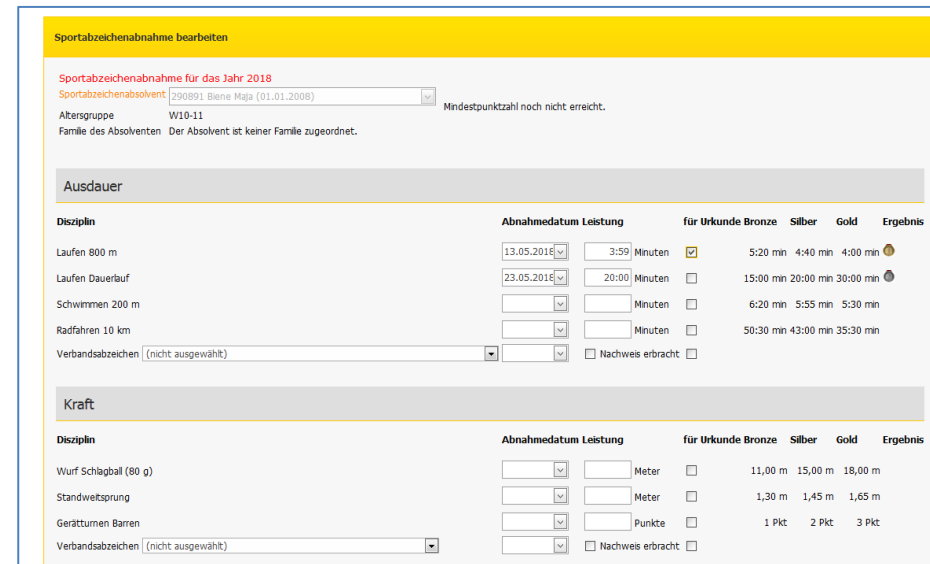
Über die **Rubrik „Abnahmen“** können Sie für das aktuelle Sportabzeichen-Jahr die Leistungen Ihrer Absolventen eingeben.

Über den **Button „Neu“** wird eine neue Abnahme generiert. Suchen Sie über das Feld „Sportabzeichenabsolvent“ Ihren Absolventen. Während des Schreibens wird Ihnen bereits ein Suchergebnis präsentiert. Wählen Sie dabei einen Absolventen aus Ihrem Absolventenstamm aus.



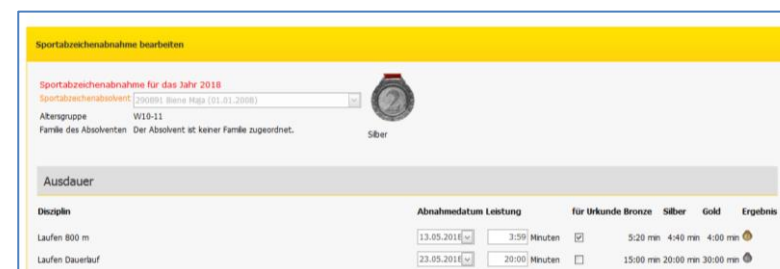
Der ausgewählte Absolvent wird automatisch in die richtige Alters- und Geschlechtsklasse einsortiert. Dem entsprechend werden Ihnen die hierin vorgesehenen Disziplinen angezeigt.

Die über das Jahr erzielten Leistungen können Sie hier nun eintragen. Wenn Sie nach dem Eintragen der Leistung das Feld mit der Tab-Taste verlassen, berechnet das System automatisch das Ergebnis für diese Disziplin. Sind in einer Gruppe mehrere Disziplinen erfüllt worden, schlägt das System das beste Ergebnis für die Urkunde vor und setzt hierbei automatisch das Häkchen **„für Urkunde“**.



Disziplin	Abnahmedatum	Leistung	für Urkunde	Bronze	Silber	Gold	Ergebnis
Laufen 800 m	13.05.2016	3:59 Minuten	<input checked="" type="checkbox"/>	5:20 min	4:40 min	4:00 min	👍
Laufen Dauerlauf	23.05.2016	20:00 Minuten	<input type="checkbox"/>	15:00 min	20:00 min	30:00 min	👎
Schwimmen 200 m			<input type="checkbox"/>	6:20 min	5:55 min	5:30 min	
Radfahren 10 km			<input type="checkbox"/>	50:30 min	43:00 min	35:30 min	

Wenn die Abnahme vollständig ist, wird vom System automatisch das Ergebnis für die Verleihung der Urkunde angezeigt. Dann kann die Abnahme über die **Rubrik „Abgabe“** an den Sportbund Rheinland e.V. zur Ausstellung der Urkunde versendet werden



Disziplin	Abnahmedatum	Leistung	für Urkunde	Bronze	Silber	Gold	Ergebnis
Laufen 800 m	13.05.2016	3:59 Minuten	<input checked="" type="checkbox"/>	5:20 min	4:40 min	4:00 min	👍
Laufen Dauerlauf	23.05.2016	20:00 Minuten	<input type="checkbox"/>	15:00 min	20:00 min	30:00 min	👎

## Abgabe – Sportabzeichen an den Sportbund senden

In der **Rubrik „Abgabe“** werden Sie nun in vier Schritten durch die Sportabzeichen-Abgabe geführt. In **Schritt 1** werden Ihnen neben dem Ausrichter und den Prüferdaten alle von Ihnen vollständig eingegebenen Abnahmen angezeigt.

Es können nur vollständig ausgefüllte Abnahmen an den Sportbund Rheinland e.V. versendet werden. Dieser werden im unteren Bereich des Fensters aufgelistet und müssen von Ihnen zur Beurkundung freigegeben werden – entweder einzeln oder über die Option „Alle auswählen“.

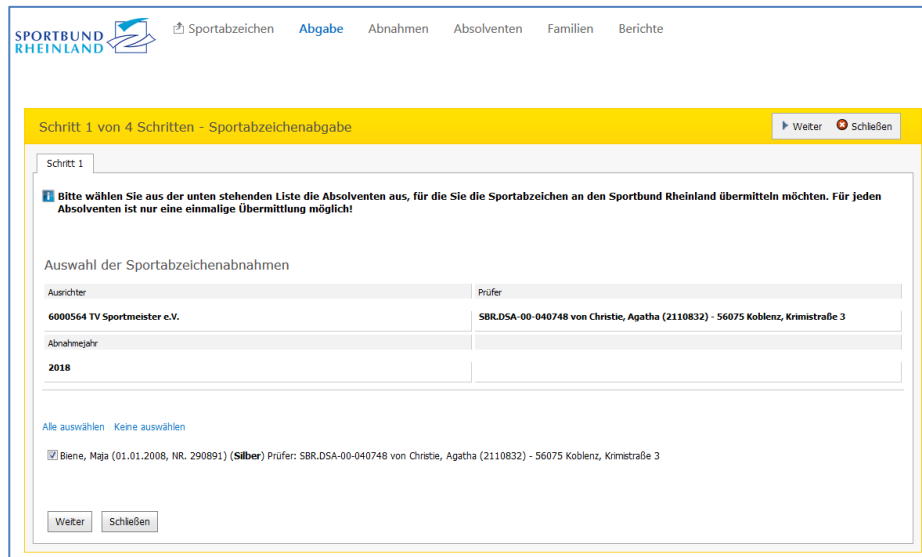
Mit dem **Button „Weiter“** gelangen Sie zu **Schritt 2**.

In **Schritt 2** können Sie nun Zusatzbestellungen aufgeben, wie z. B. für das Erwachsenen-Sportabzeichen eine Anstecknadel.

Dazu wählen Sie den entsprechenden Absolventen aus, für den die Zusatzbestellung erfolgen soll. Anschließend wählen Sie den Zusatzartikel aus, geben die Menge an und bestätigen die Eingabe mit dem Button „Speichern und neue Eingabe“. Ihre ausgewählte Bestellung wird im unteren Fensterabschnitt aufgeführt und kann auch dort wieder gelöscht werden, falls dies gewünscht ist.

**Hinweis:** Die Kinder- und Jugendsportabzeichen erhalten automatisch Urkunde und Anstecknadel. Bei den Erwachsenen-Sportabzeichen muss die Anstecknadel extra bestellt werden, falls diese erwünscht ist.

Sind Sie mit Ihren Zusatzbestellungen fertig, gelangen Sie mit dem **Button „Weiter“** zu **Schritt 3**.



Schritt 1

Bitte wählen Sie aus der unten stehenden Liste die Absolventen aus, für die Sie die Sportabzeichen an den Sportbund Rheinland übermitteln möchten. Für jeden Absolventen ist nur eine einmalige Übermittlung möglich!

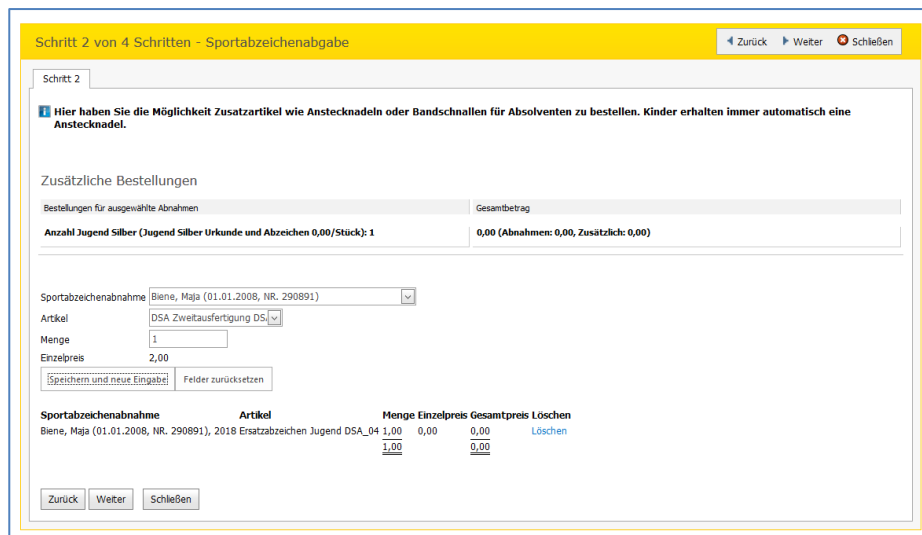
Auswahl der Sportabzeichenabnahmen

Ausrichter	Prüfer
6000564 TV Sportmeister e.V.	SBR.DSA-00-040748 von Christie, Agatha (2110832) - 56075 Koblenz, Krimstraße 3
Abnahmejahr	
2018	

Alle auswählen Kene auswählen

Biene, Maja (01.01.2008, NR. 290891) (Silber) Prüfer: SBR.DSA-00-040748 von Christie, Agatha (2110832) - 56075 Koblenz, Krimstraße 3

Weiter Schließen



Schritt 2

Hier haben Sie die Möglichkeit Zusatzartikel wie Anstecknadeln oder Bandschnallen für Absolventen zu bestellen. Kinder erhalten immer automatisch eine Anstecknadel.

Zusätzliche Bestellungen

Bestellungen für ausgewählte Abnahmen	Gesamtbetrag
Anzahl Jugend Silber (Jugend Silber Urkunde und Abzeichen 0,00/Stück): 1	0,00 (Abnahmen: 0,00, Zusätzlich: 0,00)

Sportabzeichenabnahme: Biene, Maja (01.01.2008, NR. 290891)

Artikel: DSA Zweitausfertigung DS

Menge: 1

Einzelpreis: 2,00

Speichern und neue Eingabe! Felder zurücksetzen

Sportabzeichenabnahme	Artikel	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis	Löschen
Biene, Maja (01.01.2008, NR. 290891), 2018 Ersatzabzeichen Jugend DSA_04	1,00	0,00	0,00		
			1,00	0,00	

Zurück Weiter Schließen

In **Schritt 3** werden die Abnahmen und Zusatzbestellungen nebst Preis noch einmal aufgelistet. Falls Sie an Ihrer Bestellung jetzt noch etwas ändern möchten gehen Sie einfach mit dem **Button „Zurück“** zu Schritt 2 um Ihre Bestellung noch einmal zu überarbeiten.

Im unteren Bereich des Fensters können Sie nun eine Liefer- und Rechnungsadresse auswählen. Standardmäßig ist bei der Rechnungsadresse der Ausrichter vorbelegt. Bei der Lieferadresse ist der Prüfer vorbelegt.

Zum abschließenden Versand füllen Sie bitte die Kontaktfelder für Rückfragen aus. Mit Klick auf den **Button „Sportabzeichen absenden“** wird Ihre Bestellung an den Sportbund Rheinland e.V. versendet.

Nach dem Versenden wird Ihnen eine Bestellbestätigung als PDF-Dokument zur Verfügung gestellt.

Schritt 3 von 4 Schritten

Schritt 3

**Bitte wählen Sie den Rechenempfänger aus. Bitte wählen Sie den Rechenempfänger aus. Bitte wählen Sie den Rechenempfänger aus.**

Zusammenfassung

Ausrichter  
6000564 TV Sportmeister e.V.

Abnahmejahr  
2018

Anfragetyp: Sportabzeichen

Ansprechpartner: Agatha Christie

Telefon: 0261-135-0

Email: info@sportbund-rheinland.de

Bemerkung:

Transaktion Hinweis/Fehler:

Durch das Versenden werden alle ausgewählten Abnahmen an den Sportbund Rheinland e.V. übermittelt und können nicht weiter bearbeitet werden. Ich versichere die Richtigkeit aller gemachten Angaben.

Versenden:  Ja  Nein

Gelesen:  Ja  Nein

Ich habe den Datenschutzhinweis zur Kenntnis genommen.

Zurück Sportabzeichen absenden Schließen

Biene, Maja (01.01.2008, NR. 290891), 2018	Ersatzabzeichen Jugend DSA_04	1,00 €	0,00 €	0,00 €
Biene, Maja (01.01.2008, NR. 290891), 2018	DSA Zweitausfertigung DSA_42	1,00 €	2,00 €	2,00 €
		<u>2,00 €</u>	<u>2,00 €</u>	0,13 €
<b>Insgesamt:</b>		<u>3,00 €</u>	<u>2,00 €</u>	0,13 €

Rechnungsempfänger:  Ausrichter  Prüfer

Lieferadresse:  Ausrichter  Prüfer



## Familien-Sportabzeichen

Um beim Familien-



Details zu Familie "Familie Maja Biene (Nr.278036)"

Sportabzeichenabsolventen zu Familie "Familie Maja Biene (Nr.278036)" zu Ausrichter "6000564 TV Sportmeister e.V."

Seite 1 von 1 (1 Einträge) |<< < > >>|

	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Geschlecht	Ort	Familiengeneration
 	Biene	Maja	01.01.2008	weiblich		1. Generation

Wettbewerb teilnehmen zu können, müssen mindestens drei Personen aus zwei Generationen einer Familie das Sportabzeichen ablegen. Die Sportabzeichen-Familie erhält dann eine eigene Urkunde.

In der **Rubrik „Familien“** können nun die einzelnen Absolventen zu einer Sportabzeichen-Familien zusammengefügt werden. Über den Button „Neu“ legen Sie eine neue Familie an. Hierfür wählen Sie das Familienoberhaupt aus dem Absolventenstamm aus. Dessen Name wird automatisch in das Feld „Bezeichnung“ übertragen. Für den Familienwettbewerb wird nun

automatisch diese Bezeichnung geführt und alle weiteren Familienmitglieder werden hierunter zusammengefasst. Füllen Sie ebenfalls das Feld „Generation“ und speichern den Datensatz ab.

Nun können Sie im **Reiter „Familienmitglieder“** weitere Absolventen und Generationen für die Familie erfassen. Über den **Button „Neu“** können Sie noch nicht erfasste Absolventen eingeben, über den **Button „Neue Zuordnung“** wählen Sie bereits erfasste Absolventen aus dem Absolventenstamm aus.