

Einen Zuschuss für lizenzierte Vereinsmitarbeiter beantragen

Hinweise zur Bezuschussung

Auf den nachfolgenden Seiten finden Sie eine Anleitung zur Abgabe eines Antrags zur Bezuschussung von Übungsleitern. Da die Vorgehensweise und Bearbeitung für alle Anträge (Übungsleiter, Jugendleiter, Vereinsmanager Hauptamt und Vereinsmanager Nebenamt) identisch ist, wird die Bedienung nur am Beispiel des „Antrag Übungsleiter“ gezeigt.

Achtung: Die Bezuschussung für Jugendleiter, Übungsleiter und Vereinsmanager erfolgt rückwirkend. Bitte tragen Sie die Mitarbeiter in diesen Anträgen ein, welche im Vorjahr (2023) für Sie tätig waren.

Für einen Lizenzinhaber kann nur einmal pro Bezuschussungsgruppe im Antragsjahr ein Zuschuss beantragt werden, auch wenn dieser mehrere Lizenzen hat. Die Beantragung kann nur über den Hauptverein erfolgen.

Ihre Ansprechpartner

Antrag Übungsleiter: Christin Neumann, Tel.: (02 61) 1 35 – 1 03, Christin.Neumann@Sportbund-Rheinland.de

Antrag Jugendleiter: Josef Daitche, Tel.: (02 61) 1 35 – 1 04, Josef.Daitche@Sportjugend-Rheinland.de

Antrag Vereinsmanager: Wera Sindermann, Wera.Sindermann@Sportbund-Rheinland.de

Voraussetzungen zur Beantragung eines Zuschusses von Lizenzinhabern

Voraussetzung	Antrag Jugendleiter	Antrag Übungsleiter	Antrag Vereinsmanager Nebenamt	Antrag Vereinsmanager Hauptamt
Antragstellung nur für Mitgliedsvereine des Sportbundes Rheinland e.V.	Ja	Ja	Ja	Ja
Mindestmitgliedsbeiträge für Kinder & Jugendliche bis zum 18 Geburtstag mit 4 Euro und Erwachsene mit 6 Euro	Ja	Ja	Ja	Ja
Bestandserhebung abgegeben	Ja	Ja	Ja	Ja
Jahresbeitragsrechnung bezahlt	Ja	Ja	Ja	Ja
Jugendordnung im Verein	Ja	Nein	Nein	Nein
Schriftlicher Vertrag zwischen Lizenzinhaber und Verein (Grundlagenjahr*)	Nein	Ja	Ja	Ja
Mindestalter Lizenzinhaber (Grundlagenjahr*)	16 Jahre	18 Jahre	18 Jahre	18 Jahre
Lizenzgültigkeit	Bis 31.12. des Grundlagenjahres*	Bis 31.12. des Grundlagenjahres*	Bis 31.12. des Grundlagenjahres*	Bis 31.12. des Grundlagenjahres*
Verhaltenskodex vom Lizenzinhaber liegt dem Verein unterschrieben vor	Ja	Ja	Ja	Ja
Zu leistende Zeitstunden im Jahr	Nicht vorgegeben	40 Stunden im Jahr	100 Stunden im Jahr	Nicht vorgegeben
Papier-Antrag mit eigenhändigen Unterschriften des §26 BGB-Vorstand	Ja	Ja	Ja	Ja
Antragsfrist	Bis 31.03. des Antragsjahres	Bis 31.03. des Antragsjahres	Bis 31.03. des Antragsjahres	Bis 31.03. des Antragsjahres
Antragstellung im Antragsjahr	Nur einmal möglich	Nur einmal möglich	Nur einmal möglich	Nur einmal möglich

*Grundlagenjahr entspricht dem Jahr, dessen Daten zur Bezuschussung herangezogen werden. Bei der Bezuschussung ist dies das Vorjahr des Jahres, in dem der Antrag gestellt wird.

Login – Passwortgeschützter Bereich

Melden Sie sich mit Benutzername und Kennwort unter www.SBR-LOKAL.DE an.

Haben Sie Ihr Kennwort vergessen, benutzen Sie den Link „Kennwort vergessen“ im Login-Fenster. Es wird dann ein neues Kennwort an die im System hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet.

Sollte der Verein einen komplett neuen Zugang benötigen, z. B. weil die E-Mail-Adresse sich ebenfalls geändert hat, kann dieser aus Sicherheitsgründen nur über das Formular „Passwort-Vergabe“ beim Sportbund Rheinland erneut angefordert werden. Das Formular finden Sie unter www.Sportbund-Rheinland.de; Rubrik Downloads, SBR-LOKAL.de

Diese Zugangsdaten beinhalten die Rechte einer Vereinsadministration, d. h. Sie haben damit Zugriff auf alle Menüpunkte in SBR-LOKAL.DE und können selbst zusätzliche Benutzer für Ihren Verein anlegen, deren Rechte definieren oder das Kennwort ändern.



SPORTBUND RHEINLAND 

Anmeldung zum Internet-Portal "www.sbr-lokal.de"

Benutzername: TV Sportmeister

Kennwort: ●●●●●●

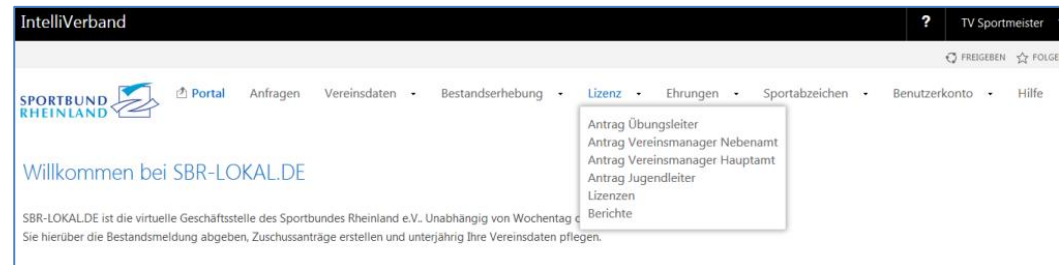
[Kennwort vergessen](#)

IntelliOnline Lösungen für Vereine und Verbände

[Datenschutz](#)

Rubrik Lizenzen

In der Navigationsleiste wählen Sie bitte den Menüpunkt „Lizenzen“ aus. Hierüber gelangen Sie in das Untermenü der Lizenzbezuschussung.

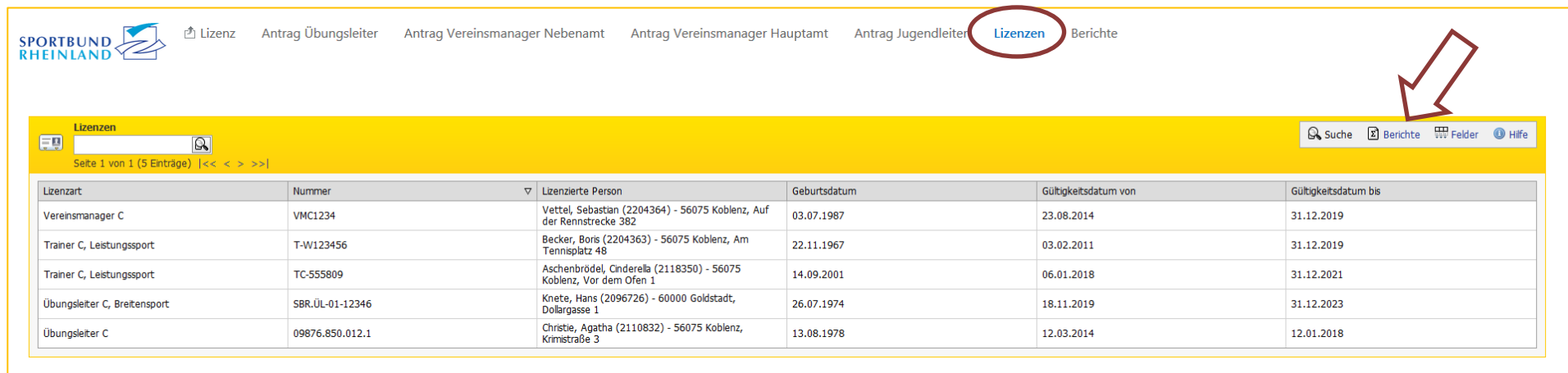


Übersicht der zugeordneten Vereinsmitarbeiter

Auf der nächsten Navigationsebene können Sie unter der Rubrik „Lizenzen“ alle Mitarbeiter einsehen, die im Vorjahr bezuschusst wurden. Über den Button „Berichte“ besteht die Möglichkeit, sich die aufgeführten Mitarbeiter per Excel herunterladen. Diese Datei können Sie beispielsweise

an die zuständigen Personen in Ihrem Verein zwecks Prüfung der Bezuschussung weiterleiten, bevor Sie den Antrag im System bearbeiten.

Über den Button „Felder“ können Sie mit der Maus per „Drag & Drop“ Felder aus der Übersicht entfernen oder hinzufügen.



Lizenzart	Nummer	Lizenzierte Person	Geburtsdatum	Gültigkeitsdatum von	Gültigkeitsdatum bis
Vereinsmanager C	VMC1234	Vettel, Sebastian (2204364) - 56075 Koblenz, Auf der Rennstrecke 382	03.07.1987	23.08.2014	31.12.2019
Trainer C, Leistungssport	T-W123456	Becker, Boris (2204363) - 56075 Koblenz, Am Tennisplatz 48	22.11.1967	03.02.2011	31.12.2019
Trainer C, Leistungssport	TC-555809	Aschenbrödel, Cinderella (2118350) - 56075 Koblenz, Vor dem Ofen 1	14.09.2001	06.01.2018	31.12.2021
Übungsleiter C, Breitensport	SBR.ÜL-01-12346	Knete, Hans (2096726) - 60000 Goldstadt, Dollargasse 1	26.07.1974	18.11.2019	31.12.2023
Übungsleiter C	09876.850.012.1	Christie, Agatha (2110832) - 56075 Koblenz, Krimstraße 3	13.08.1978	12.03.2014	12.01.2018

Ein Mitarbeiter kann nur einmal je Antrag hinzugefügt werden, auch wenn dieser mehrere Lizenzen innerhalb einer Bezuschussungsgruppe hat. Sollte eine Person mit mehreren Lizenzen einer Bezuschussungsgruppe (z. B.

Übungsleiter) in der Übersicht der Vereinsmitarbeiter erscheinen, wird die gültige bzw. höhere Lizenz automatisch mit in den Antrag aufgenommen.

Auswahl des Antrages

Wenn Sie mit der Bearbeitung eines Antrages beginnen möchten, klicken Sie auf den entsprechenden Antrag in der Navigationsleiste.

ACHTUNG: Hier ist zu beachten, dass Sie vor der Bearbeitung der Anträge die Bestandsmeldung an den Sportbund Rheinland übermittelt haben

müssen. Sollten Sie keine Mindestmitgliedsbeiträge erheben, ist eine Beantragung ebenfalls nicht möglich. Haben Sie Ihre Mitgliedsbeiträge geändert? Dann beachten sie bitte, dass erst nach der Übernahme durch den Sportbund die Anträge zur Bearbeitung freigeschaltet werden. Die Bearbeitungszeit beträgt 2 – 3 Tage.

Menübedienung im Bearbeitungsmodus



In der oberen gelben Leiste wird Ihnen auf der linken Seite angezeigt, wo Sie sich gerade befinden.

Mit „Weiter“ im rechten Bereich der gelben Leiste navigieren Sie durch die Schritt-für-Schritt-Masken. Klicken Sie auf „Weiter“, werden Ihre Änderungen automatisch gespeichert und Sie gelangen in die nächste Bearbeitungsmaske.

Mit „Löschen“ können Sie den kompletten Antrag löschen und mit „Schließen“ den Bearbeitungsmodus verlassen.

Um die Bearbeitung wieder aufzunehmen, klicken Sie auf den entsprechenden „Antrag“. Hier gelangen Sie wieder in den Bearbeitungsmodus.

Schritt 1 – den Antrag bearbeiten

Schritt 1 von 3 Schritten - Lizenzbezuschussungsantrag für Übungsleiter ▶ Weiter ✕ Löschen 🔒 Schließen

Schritt 1

I Hier werden die Ihrem Verein zugeordneten Übungsleiter angezeigt. Neue Übungsleiter können Sie über den Button "Neuer Lizenzinhaber" hinzufügen und nicht mehr tätige Übungsleiter über „Tätigkeit beenden“ von Antrag entfernen.
Sind alle Übungsleiter aufgeführt, die im vergangenen Jahr mind. 40 Stunden für Ihren Verein tätig gewesen sind, dann klicken Sie bitte auf "Weiter".
Sollte Ihnen bei der Gültigkeit der Lizenz „Abgelaufen – Verlängerung einreichen“ angezeigt werden, senden Sie uns bitte eine gültige Lizenzkopie des Übungsleiters zu.

Lizenzinhaber zu Organisation "6000564 TV Sportmeister e.V." 📄 Neuer Lizenzinhaber 📄 Excel-Export

Seite 1 von 1 (4 Einträge) < [1] >

Tätigkeit beenden	Änderungen rückgängig	Änderungstatus	Lizenznummer	Vorname	Nachname	Δ	Geburtsdatum	Straße	Postleitzahl	Ort	Gültig bis	Gültigkeit
		Original	TC-555809	Cinderella	Aschenbrödel		14.09.2001	Vor dem Ofen 1	56075	Koblenz	31.12.2021	Ja
		Original	T-W123456 T-W123456	Boris	Becker		22.11.1967	Am Tennisplatz 48	56075	Koblenz	31.12.2019	Abgelaufen - Verlängerung einreichen
		Original	09876.850.012.1	Agatha	Christie		13.08.1978	Krimstraße 3	56075	Koblenz	12.01.2018	Abgelaufen - Verlängerung einreichen
		Original	SBR.ÜL-01-12346	Hans	Knete		26.07.1974	Dollargasse 1	60000	Goldstadt	31.12.2023	Ja

Seite 1 von 1 (4 Einträge) < [1] >

Weiter Löschen Schließen

Im ersten Schritt der Bearbeitung werden die Mitarbeiter, welche im Vorjahr in den einzelnen Bezuschussungsgruppen genehmigt wurden, im jeweiligen Antrag angezeigt. In dieser Übersicht bekommen Sie auch eine Information über die Gültigkeit der Lizenzen in unserem System.

Sollte der Hinweis einer abgelaufenen Lizenz bei Ihnen erscheinen, diese aber bereits verlängert worden sein, senden Sie uns bitte eine Kopie der

gültigen Lizenz zu. Sollte der Mitarbeiter mit abgelaufener Lizenz eine weitere Lizenz dieser Bezuschussungsgruppe haben, welche gültig ist, können Sie uns gerne darauf hinweisen, damit wir diese Lizenz Ihrem Verein zuordnen. Je Antrag kann ein Lizenzinhaber nur einmal zugeordnet werden.









Adressen Ihrer Vereinsmitarbeiter können lediglich vom Sachbearbeiter des Sportbund Rheinland e.V. aktualisiert werden.

Einen Mitarbeiter vom Antrag löschen

Ist ein Mitarbeiter auf dem Antrag aufgeführt, der nicht mehr für Sie tätig ist bzw. sein wird, wählen Sie bei dieser Person „Tätigkeit beenden“ aus.

Lizenzinhaber zu Organisation "6000564 TV Sportmeister e.V."

Seite 1 von 1 (4 Einträge) < [1] >

Tätigkeit beenden	Änderungen rückgängig	Änderungstatus	Lizenznummer	Vorname	Nachname
		Original	TC-555809	Cinderella	Aschenbrö
		Original	T-W123456 T-W123456	Boris	Becker
		Original	099999.856.012.1	Mario	Kart
		Neu	TC-12345 TC-12345	Manuel	Neuer

Seite 1 von 1 (4 Einträge) < [1] >

In einer neuen Ansicht werden Ihnen die Lizenznummer sowie der Eintritt der Person angezeigt. Zum Löschen des Mitarbeiters das Ende der Tätigkeit eintragen und mit „OK“ bestätigen.

Tätigkeit beenden OK Abbrechen

Zum Löschen des Mitarbeiters das Ende der Tätigkeit eintragen und mit "OK" bestätigen.

Lizenznummer

Tätigkeit beenden zum

Einen Mitarbeiter hinzufügen

Möchten Sie dem Antrag einen neuen Mitarbeiter hinzufügen, klicken Sie auf der rechten Seite auf den Button „Neuen Lizenzinhaber“.

<input type="button" value="Neuer Lizenzinhaber"/> <input type="button" value="Excel-Export"/>	
Gültig bis	Gültigkeit
31.12.2021	Ja
31.12.2019	Abgelaufen - Verlängerung einreichen

Geben Sie im neuen Fenster bitte die Lizenznummer des Mitarbeiters sowie den Beginn der Tätigkeit ein und bestätigen diesen mit „OK“.

Erscheint hinter dem Feld „Lizenznummer“ ein roter Punkt, akzeptiert das System Ihre Eingabe nicht. Der entsprechenden Fehler wird Ihnen in roter Schrift angezeigt.

Neuen Lizenzinhaber anlegen









Zur Anlage eines neuen Mitarbeiters tragen Sie bitte die vollständige Lizenznummer sowie den Beginn der Tätigkeit im Verein ein. Erscheint hinter dem Feld Lizenznummer ein roter Punkt akzeptiert das System Ihre Eingabe nicht. Den entsprechenden Fehler erfahren Sie, wenn Sie mit der Maus über den Punkt fahren. Möchten Sie wieder zurück zum Antrag gehen Sie auf "Abbrechen".

Lizenznummer

Tätigkeitsbeginn im Verein

In der Antragsübersicht können sie über den Änderungsstatus erkennen, welche Mitarbeiter Sie hinzugefügt haben. Diese haben den Status „Neu“.

Wenn Sie alle Mitarbeiter des Vereins in Ihrem Antrag aktualisiert und Ihre Angaben überprüft haben, gelangen Sie über den Button „Weiter“ zu Schritt 2.

Lizenzinhaber zu Organisation "6000564 TV Sportmeister e.V."						
Seite 1 von 1 (4 Einträge) < [1] >						
Tätigkeit beenden	Änderungen rückgängig	Änderungsstatus	Lizenznummer	Vorname	Nachname	Δ Geburts
		Original	TC-555809	Cinderella	Aschenbrödel	14.09.1
		Original	T-W123456 T-W123456	Boris	Becker	22.11.1
		Original	099999.856.012.1	Mario	Kart	23.08.1
		Neu	TC-12345 TC-12345	Manuel	Neuer	27.03.1
Seite 1 von 1 (4 Einträge) < [1] >						
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Weiter Löschen Schließen </div>						

Schritt 2 – Ihre Kontaktdaten

In Schritt 2 tragen Sie bitte die Kontaktdaten des Bearbeiters des jeweiligen Antrages ein, damit wir uns bei Rückfragen direkt mit der richtigen Person in Verbindung setzen können.

Der Hinweis/Fehler zeigt Ihnen nochmal an, für wie viele Personen der Antrag gestellt wird.

Zeigt das System auch abgelaufene Lizenzen an, senden Sie uns bitte eine Kopie der verlängerten Lizenz zu.

Mit „Bezuschussung abschließen“ wird der Antrag an den Sportbund Rheinland e.V. übermittelt.

Im Anschluss ist keine Bearbeitung des Antrags mehr möglich.

[Zurück](#)
[Bezuschussung abschließen](#)
[Speichern](#)
[Schließen](#)

Schritt 2

! Bitte tragen Sie hier Ihre Kontaktdaten ein, damit wir Sie im Falle von Rückfragen kontaktieren können. Bestätigen Sie anschließend bitte nochmals Ihre Angaben und klicken Sie auf "Bezuschussung abschließen". Bitte beachten Sie, dass das anschließend bereitgestellte PDF-Dokument unterschrieben an den Sportbund Rheinland gesendet werden muss.

Anfragetyp Lizenzbezuschussung Übungsleiter

Ansprechpartner

Telefon

Email

Bemerkung

Transaktion

Hinweis/Fehler **Beantragt wurden 5 gültige und 1 abgelaufene Lizenzen.**

Durch das Versenden wird der Zuschussantrag an den Sportbund Rheinland e.V. übermittelt und kann nicht weiter bearbeitet werden.

Versenden Ja Nein

Gelesen Ja Nein

Schritt 3 – Antrag ausdrucken

Der Antrag wurde an den Sportbund Rheinland e.V. übermittelt.

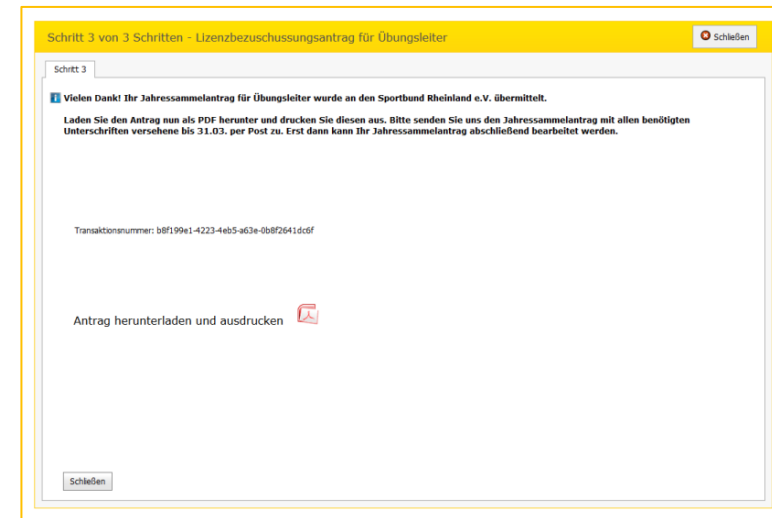
Bitte laden Sie sich den Antrag herunter, drucken diesen aus und legen diesen dem BGB-Vorstand zur Unterschrift vor.

Bitte senden Sie uns den Antrag (gerne auch per E-Mail) bis zur entsprechenden Frist zu.

Achtung: Beachten Sie, dass eine Unterschrift durch die Lizenz-Inhaber zukünftig entfällt, nicht jedoch die Unterschrift des BGB-Vorstandes.

Des Weiteren reichen Sie uns bitte eine **gültige** Lizenzkopie oder entsprechende Fortbildungsnachweise für alle Mitarbeiter ein, deren Lizenz als abgelaufen markiert ist.

Sobald der Antrag (per E-Mail oder Post) beim Sportbund Rheinland e.V. eingeht, erhalten Sie automatisch eine Bestätigungsmail an den in Schritt 2 hinterlegten Mitarbeiter.



Anfragen – das interne Nachrichtensystem

Den Antrag können Sie jederzeit wieder aufrufen über den Menüpunkt „Anfragen“ auf der ersten Menüebene.

Im Menü „Anfragen“ werden alle Aktionen angezeigt, die Sie in SBR-LOKAL.DE ausgeführt haben. Steht der **Status** ihrer Aktion auf „Anfrage“ ist die Aktion von Ihnen an den Sportbund Rheinland e.V. übermittelt, aber noch nicht vom Sachbearbeiter bearbeitet worden. Steht der Status auf „Übernahme“ wurde Ihre Anfrage beim Sportbund Rheinland e.V. übernommen und die Aktion ist damit abgeschlossen. **Steht der Status auf „Bearbeitung“ müssen Sie tätig werden.** Entweder wurde die Aktion von Ihnen noch nicht beendet und somit noch nicht zum Versand gebracht, oder der Sportbund Rheinland e.V. hat Ihre Anfrage zur Bearbeitung an Sie zurück geschickt. Entsprechende Bemerkungen werden dann an die von Ihnen hinterlegte E-Mail-Adresse versendet.

Details	Anfragetyp	Beginn	Übertragung	Status	Anfragebezug
Details	Lizenzbezuschung Übungsleiter	13.01.2020		Anfrage	
Details	Vereinsdatenpflege	12.12.2019	12.12.2019	Übernahme	6000564 TV Sportmeister e.V. - Vereinsdatenänderung
Details	Jahrgangweise Bestandsmeldung	12.12.2019	12.12.2019	Anfrage	Erhebung 2020